

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

/Е.Ю. Кузнецов /

20 22 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность СПО 35.02.03 Технология деревообработки

Профессиональный модуль ПМ.01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

« 28 » 04 2022 г.

Председатель ПЦК

/ Савина Т.А. /

СОГЛАСОВАНО

/ А.В. Лабинов /

директор ООО «Прогресс»

« 28 » 04 2022 г.



Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.03 Технология деревообработки

Организация-разработчик:

наименование: ФГБОУ ВО ПГТУ Высший колледж «Политехник»

Разработчик:

— Ефимов А.А., старший преподаватель кафедры деревообрабатывающих производств ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»

— Попов В.А., заведующий лабораторией кафедры деревообрабатывающих производств ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензенты:

Внутренний – Кузнецов Е.Ю., к.т.н., заместитель директора по УМР Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Внешний – Микрюкова Е.В., доцент с ученой степенью кандидата наук кафедры деревообрабатывающих производств ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет»

Внешний – Лабинов А.В., директор ООО «Прогресс»

Протокол заседания предметно-цикловой комиссии

№ 5 от « 28 » 04 2022 г.

Протокол заседания предметно-цикловой комиссии

№ 7 от « 27 » 04 2023 г.

Протокол заседания предметно-цикловой комиссии

№ 1 от « 30 » 08 2024 г.

Протокол заседания предметно-цикловой комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г..

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика практики
2. Содержание практики
3. Условия реализации практики
4. Контроль и оценка результатов практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 35.02.03 Технология деревообработки при освоении вида профессиональной деятельности: ПМ.01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств

1.2. Цели и планируемые результаты практики

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы умения и приобретен первоначальный практический опыт по виду профессиональной деятельности ПМ.01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Результатом практики является формирование у обучающихся

- общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической

	подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР).
ПК 1.2	Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.
ПК 1.3	Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.
ПК 1.4	Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов.
ПК 1.5	Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.

Результатом практики является развитие у обучающихся

- общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР).
ПК 1.2	Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.
ПК 1.3	Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.

ПК 1.4	Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов.
ПК 1.5	Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.

1.3. Место проведения практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета (учебные, учебно-производственные мастерские, лаборатории)

1.4. Продолжительность практики: 10 недель (360 часов)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Объем часов	Наименование междисциплинарных курсов, дисциплин, входящих в состав профессионального модуля, с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ
ПК 1.1. – ПК 1.5 ОК 1– ОК 9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР). 2. Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств. 3. Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки. 4. Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов. 5. Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации. 	360	МДК.01.01 Лесопильное производство МДК.01.02 Мебельное и столярно-строительное производство МДК.01.03 Фанерное и плитное производство МДК.01.04 Спичечное, тарное и другие деревообрабатывающие производства

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение, в том числе ресурсы организаций, являющихся базой практики

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Кабинет лесопильного производства

Комплект мебели для учебного процесса.

Средства обучения: МАШИНА РЕЗР Р-10; Сушилка для рук НТ 1000; экран на штативе 180*180см Combiflex Type D Medium.

Кабинет мебельного и столярно-строительного производства

Комплект мебели для учебного процесса;

Средства обучения: доска классная 1000*1700; кафедра-тумба демонстрационная 500*600*1200; стол одностумбовый 1500*800*750; тумба для образцов, 2 шт.; установка для демонстрации плакатов; шкаф для документов 800*400*1200, 5 шт.; шкаф для документов 800*400*2000; шкаф для документов и халатов 800*400*2000; шкаф для документов, 3 шт.; шкаф-витрина для макетов мебели 800*400*1100, 2 шт.

Лаборатория повторной механической обработки

Мультимедийное оборудование: ПК DEPO Neos 260MN ,монитор LG E2351VR-BN; ПК H404,2 420W/Intel Core i3 540/клав.,мышь,монит. 21,5" VA2248-LED;

Средства обучения: СТАНОК ГОР.ФРЕЗЕРНЫЙ; СТАНОК ТОР 1К-62; стружкоотсос 230 В; токарно-фрезерный станок с числовым программ.управл. мод."Beaver C1200X1 И"; шкаф встроенный в ауд. 005.

Кабинет фанерного, плитного и других деревообрабатывающих производств

Комплект мебели для учебного процесса.

Средства обучения: автоматический стабилизатор напряжения Ресанта АСН-5000/1Ц; бурав приростной HAG10F, 2 шт.; набор приспособлений для чистки и заточки кольцевых буравов 5мм; набор приспособлений для чистки и заточки кольцевых буравов 8мм; огнетушитель воздушно-эмульсионный ОБЭ 6(з)-АВЕ-01; приростовый бурав для древесины мягких пород дл.400мм 3N; приростовый бурав для древесины твердых пород дл.400мм 2N; увлажнитель воздуха Bork H500; устройство измерительное ЦП8506-120-400-15-5 кВт/квар-220ВУ RS485-B-3-0,4.1.

Лаборатория технологического оборудования деревообрабатывающего производства

Средства обучения: барабан дюралевого строгального Dнар/Dпос.=125/40 мм В=100мм; барабан дюралевого строгального Dнар/Dпос.=125/40 мм В=160мм; верстак деревянный "Профессиональный " 1770x770x850, 2 шт.; верстаки сборочные, 2 шт.; доска аудиторная 1000*1700; компрессор ABV 300/850; нижняя подставка с ящиком JSG-96 708597; огнетушитель воздушно-эмульсионный ОБЭ 6(з)-АВЕ-01, 2 шт.; пила торцовочная 1600 ВТ диск 254/30мм; пила форматная циркулярная JTSS-1700; подающее устройство JPF-1; поршневой компрессор 360 л/мин.,ресивер 110 лмод. "АВ-Т40"; пылесос ДС-11000СК 220В/1,7кВт; рейсмусовый станок Jet JPM-13 CSX 708524 ХТ; рейсмусовый станок Makita 2012

НВ; станок 4-х сторонний продольнофрезерный мод."BEAVER-416"; станок комбинированный РКМ-300 с комплектом ножей; станок ленточнопильный "BS470"; станок настольно-пазовальный (долбежный) JBM-5 230В; станок рейсмусовый "СР-6.15(20)"; станок рейсмусовый, 2 шт.; станок рейсмусовый, -2 шт.; станок сверлильнопазовальный СВПГ - 1 Б"; станок фрезерный "ФСШ-1А.15"; станок фуговальный "СФ4"; станок шлифовальный тарельчато-ленточный 31А 230V; шкаф для инструмента.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Волынский, В. Н. Первичная обработка пиломатериалов на лесопильных предприятиях : учебное пособие для спо / В. Н. Волынский, С. Н. Пластинин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7110-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155675> (дата обращения: 04.06.2021).

Волынский, В. Н. Технология клееных материалов: учебно-справочное пособие / В. Н. Волынский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-4936-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129079> (дата обращения: 04.06.2021).

Дополнительная литература

Широкий, Г. Т. Строительные материалы и изделия : учебное пособие / Г. Т. Широкий, М. Г. Бортницкая. - Минск : РИПО, 2020. - 403 с. - ISBN 978-985-503-990-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214799>

Барташевич, А. А. История интерьера и мебели : учебное пособие / А.А. Барташевич. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 231 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016803-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1136176> (дата обращения: 03.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3.3. Программное обеспечение

Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2); nanoCAD СКС (лицензия № NCSCS200-01401); комплект ГАРАНТ–Мастер (лицензия №12–40272–000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023_CB_3 от 29.12.2022г).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

4.1. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией, являющейся базой для проведения практики.

Структура отчета:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ.

3. СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

4. ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ.

Требования к отчету по оформлению:

1. Текст набирается на листах формата А4 черным шрифтом (ориентация книжная);
2. Работа производится в стандартном текстовом редакторе (Microsoft Office);
3. Используется стандартная гарнитура Times New Roman;
4. Междустрочный интервал в тексте – полуторный; на титульном листе и в списке литературы можно применять одинарный;
5. Отступы от полей страницы должны равняться таким показателям: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – по 2 см;
6. Отступ в начале каждого абзаца – 1,25;
7. Текстовый блок выравнивается по ширине;
8. Используются автоматические переносы слов.
9. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.
10. Наименование структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также заголовки разделов должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки (названия заголовков первого уровня – по центру, второго – по левому краю)
11. Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Точка в конце заголовков не ставится
12. Все страницы отчета (кроме приложений) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номера страниц располагаются в центре нижней части листа без точки. Титульная (заглавная) страница считается листом под номером «1», но номер на ней не ставится;
13. Иллюстративный материал требуется располагать сразу после текста, где о нем сказано первый раз. Повторные упоминания этих же рисунков не требуют повторного размещения объекта.
14. Каждый рисунок должен быть подписан, для этого используют традиционную форму: Рисунок 3 – Заглавие рисунка (полное). В подписи слово

«рисунок» пишется полностью, после него необходимо поставить тире и записать название без кавычек, точка после названия не нужна.

15. Рисунок и его название выравниваются по центру и должны находиться на одной странице.

В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет *графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий*, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, который прилагается к отчету по практике.

4.2. Процедура оценки компетенций, освоенных в ходе прохождения практики

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии полноты и своевременности представления дневника практики, характеристики-аттестационного листа и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Характеристика-аттестационный лист о формировании умений и приобретении первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности заполняется руководителем практики.

Контроль и оценка результатов прохождения практики

Коды формируемых компетенций	Форма контроля	Критерии оценивания	Шкала оценивания	Способы и средства оценивания уровня сформированности элементов компетенции
ПК 1.1. – ПК 1.5 ОК 1– ОК 9	дифференцированный зачет	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы, проявляет способность решать задачи профессиональной деятельности.	отлично	защита отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями
		обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, проявляет способность решать задачи	хорошо	

		профессиональной деятельности		
		обучающийся знает основной материал (базовые понятия, алгоритмы, факты), но допускает неточности в его изложении; проявляет способность решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера	удовлетворительно	

4.3. Оценочный материал прохождения практики

Перечень вопросов для оценки сформированности компетенций видов профессиональной деятельности:

- Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР).
- Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.
- Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.
- Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов.
- Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.